

«Утверждено»

Директор МКОУ «СОШ с.Красносельского»

Н.В.Плотникова

Приказом МКОУ
«СОШ с. Красносельского»

№ 34/1 от «11»04.2024г.

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» МКОУ «СОШ с. Красносельского»

1. Общие положения

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

2. Центр является структурным подразделением МКОУ «СОШ с. Красносельского», не является отдельным юридическим лицом и не имеет отдельного расчетного счета.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОУ «СОШ с. Красносельского», планами работы и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю МКОУ «СОШ с. Красносельского».

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1. *Основной целью* деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2. Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с :

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт «О назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие)», а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

2. Руководителем Центра может быть назначен работник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед руководителем МКОУ «СОШ с. Красносельского» о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МКОУ «СОШ с. Красносельского», должностной инструкцией и настоящим Положением.

4. Руководитель Центра отвечает за:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом директора МКОУ «СОШ с. Красносельского»;
- по согласованию с руководителем МКОУ «СОШ с. Красносельского» организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях различного уровня по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем МКОУ «СОШ с. Красносельского» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.