**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Красносельского»**

**П Р И К А З**

 **08.09.2023 г. с. Красносельское № 95/2**

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «СОШ с. Красносельского» в 2023-2024 учебном году»**

 Во исполнение приказа Министерства просвещения и науки КБР от 28.07.2023г. № 22/859 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году», приказа МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» № 488 от 06.09.2023 г. «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики в 2023-2024 учебном году», в целях координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9- го класса,

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «СОШ с. Красносельского» в 2023-2024 учебном году» (Приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию плана мероприятий («дорожной карты») Масаеву И.М., заместителя директора по УВР.

3.Заместителю директора по УВР Масаевой И.М.:

* предоставлять в МКУ Управление образования отчет об исполнении мероприятий «дорожной карты» (по запросу);

4. Заместителю директора по ВР Тройновой А.А. разместить план мероприятий («дорожную карту») на сайте ОУ, на странице ГИА.

5.Учителям-предметникам нести персональную ответственность за качество подготовки и результаты ГИА.

6.Классному руководителю 9 класса Ткаченко Л.В.:

* ознакомить с утвержденным планом мероприятий («дорожной картой») выпускников и их родителей;
* систематически проводить тематические родительские собрания по вопросам ГИА- 2024 .

7.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Плотникова Н.В.

Приложение 1 к приказу МКОУ «СОШ с.Красносельского»

от «08» сентября 2023г. № 95/2

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в МКОУ «СОШ с.Красносельского»в 2023-2024 учебном году»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | **Результат** |
| **1.Анализ проведения ГИА в 2023 году** |  |
| 1.1. | Проведение статистического анализа, подготовка аналитических материалов по результатамГИА-2023 | до 15 октября 2023г. | Масаева И.М. | Аналитический отчет |
| 1.2. | Рассмотрение аналитических материалов, подготовленных ФИПИ, и аналитических материалов сдачи ГИА на ШМО учителей - предметников | По плану проведения ШМО | руководители ШМО | Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников с учетом результатов ГИА-2023 |
| **2.Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 2.1. | Организация участия учителей русского языка и литературы в обучающих мероприятиях ГБУ ДПО ЦНППМПР по совершенствованию методики подготовкиобучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения | по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР | Плотникова Н.В. | Повышение квалификации учителей русскогоязыка и литературы в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (изложения), обучающихся 9 классов - к итоговому собеседованию по русскому языку |  |  | части подготовки к написанию итогового сочинения (изложения), итоговомусобеседованию по русскому языку |
| 2.2. | Организация участия в вебинарах для экспертов предметных комиссий и учителей образовательных организаций по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ 2024года | по графику ФИПИ | Масаева И.М. | Повышение квалификации экспертов предметных комиссий |
| 2.3. | Организация сетевого взаимодействия между образовательными организациями, показывающими стабильно высокие образовательные результаты, и образовательными организациями с низкими и необъективными результатами ГИА и ВПР | в течение учебного года пографику ГБУ ДПО ЦНППМПР и плану работы школ в рамках сетевого взаимодействия | Масаева И.М. | Повышение качества образования в школах с низкими и необъективными результатами ГИА иВПР |
| 2.4. | Участие в программе для школ с низкими результатами обучения и образовательных организаций, демонстрирующих необъективные результаты ГИА | в течение учебного года | Масаева И.М. | Реализация плана мероприятий по |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | повышению качества образования, объективности оценки образовательныхрезультатов |
| 2.5. | Организация участия в курсах повышения квалификации в различных формах | В течение 2023-2024 учебного года | Плотникова Н.В. | Повышение квалификации учителей- предметников в части подготовкиобучающихся к прохождению ГИА |
| 2.6. | Проведение тренировочных экзаменов в 9классе | По графику ФЦТ | Масаева И.М. | Определение уровня обученности учащихся 9 класса.Аналитическая справка, рекомендации |
| 2.7. | Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме Всероссийских проверочных работ | по графику Рособрнадзора | Масаева И.М. | Определение уровня освоения обучающимися образовательных программ.Аналитическая справка, рекомендации |
| **3.Нормативное правовое и методическое обеспечение ГИА** |  |
| 3.1 | Ознакомление педагогов общеобразовательных учреждений с нормативно - правовыми и инструктивно- методическими документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 в КБР:* приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы регионального центра обработки информации»;
* приказ Минпросвещения КБР «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году»;
* приказ Минпросвещения КБР «О сроках и местах регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2024году»;
* приказ Минпросвещения КБР «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году»;
* приказ Минпросвещения КБР «О государственной экзаменационной комиссии КБР для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего

образования в 2024 году»; | По мере получения документов изМинпросвещения КБР до 27 сентября 2023 г.до 7 ноября 2023 г.до 1 декабря 2023 г.до 10 января 2024 г.до 10 января 2024 г. | Плотникова Н.В.Масаева И.М. | Изучение и исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию ипроведение ГИА-9 и ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * приказ Минпросвещения КБР «О сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;
* приказ Минпросвещения КБР «Об апелляционной комиссии Кабардино-Балкарской Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;
* приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы предметных комиссий Кабардино- Балкарской Республики в 2024 году;
* приказ Минпросвещения КБР «О специалистах, привлекаемых к работе в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
* приказ Минпросвещения КБР «О государственной экзаменационной комиссии КБР для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;
* приказ Минпросвещения КБР «О сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;
* приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА»
* приказ Минпросвещения КБР «Об апелляционной
 | до 15 февраля 2024 г.до 15 февраля 2024 г.до 15 февраля 2024 г.до 1 марта 2024 г.до 15 марта 2024 г.до 1 марта 2024 г.до 1 марта 2024 г.до 11 марта 2024г. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | конфликтной комиссии Кабардино-Балкарской Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;* приказ Минпросвещения КБР «О специалистах, привлекаемых к работе в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования» | до 21 марта 2024 г. |  |  |
| 3.2. | Реализация инструктивных и иных документов по информационно-методическому сопровождению ГИА-9, ГИА-11 | в течение всего периода | Плотникова Н.В.Масаева И.М. | Исполнение инструктивных и иных документов по вопросам информационно- методического сопровождения ГИА-9,ГИА-11 |
| **4.Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Участие в обучающих мероприятиях экспертов (учителей русского языками литературы), осуществляющих оценивание устного ответаобучающихся 9 класса, при проведении итогового собеседования по русскому языку | по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР | Масаева И.М. | Объективное оценивание экспертами устных ответов обучающихся 9 классапри проведении итогового |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | собеседования порусскому языку |
| 4.2 | Участие в обучающих семинарах для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников | по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР | Масаева И.М. | Объективноепроведение итогового собеседования по русскому языкуПовышение квалификацииэкзаменаторов- собеседников |
| 4.3 | Участие в обучающем семинаре для технических специалистов по подготовке к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классахобразовательных организаций Прохладненского муниципального района КБР | январь 2024 г. | Масаева И.М. | Проведение итогового собеседования в штатном режиме |
| 4.4 | Участие в обучающих мероприятий (на региональном уровне):* муниципальных координаторов ГИА;
* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов;
* ассистентов для участников ГИА с ОВЗ;
* экспертов предметных комиссий;
* общественных наблюдателей
 | январь – апрель 2024 г.(в соответствии с приказом Минпросвещения КБР «Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования вКабардино-Балкарской Республике в 2024 году») | Масаева И.М. | Повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА |
| 4.5 | Участие в квалификационных испытаниях для специалистов ППЭ, экспертов предметных комиссий для присвоения статуса | февраль – март 2024 г. (по отдельному графику) | Масаева И.М. | Отбор специалистов для включения в составы предметныхкомиссий, определение статуса экспертов |
| 6. **Организационное сопровождение ГИА** |  |
| 5.1. | Мониторинг численности выпускников 9 класса  | до 5 числа каждого месяца | Масаева И.М. | Сведения о количестве обучающихся 9 класса |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа:* выпускников ОО текущего учебного года;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, планирующих

прохождение ГИА в форме ГВЭ | до 1 декабря 2023 г. | Масаева И.М. | Информация о количестве участников ГИА в форме ОГЭ |
| 5.3. | Формирование сведений для внесения в РИС сведений для формирования РБД:* МОУО, ОО, о выпускниках текущего учебного года;
* ППЭ, аудиторном фонде;
* участниках итогового сочинения (изложения);
* о результатах обработки итогового сочинения (изложения);
* участниках итогового собеседования по русскому языку;
 | в соответствии с графиком ФЦТ | Масаева И.М. | Своевременное наполнение РБД в соответствии с планом- графиком внесения сведений в РИС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * о результатах обработки итогового собеседования по русскому языку;
* участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, форме ГИА;
* участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах;
* специалистах ППЭ;
* членах предметных комиссий;
* общественных наблюдателях
 |  |  |  |
| 5.4. | Организация работы по созданию условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:* сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка;
* обучение специалистов ППЭ для организации работы в ППЭ с участниками ГИА с ОВЗ
 | в течение всего периода | Масаева И.М. | Создание в ППЭ условий для лиц с ОВЗ |
| 5.5. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку | По графику Рособрнадзора | Масаева И.М. | Допуск к ГИАобучающихся 9-х классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 5.6. | Участие в процедуре ГИА | по расписанию Федеральной службы по надзору в сфере образования | Плотникова Н.В. | Организованное и объективное проведение ГИА |
| 7. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |  |
| 6.1. | Организация и проведение информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:* организация родительских собраний на уровне ОУ;
 | в течение всего периода | Плотникова Н.В.Масаева И.М. | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
| 6.2. | Организация работы телефонов «горячей линии», функционирование официальных школьных сайтов | в течение всего периода | Плотникова Н.В.Тройнова А.А. | Повышение уровня информированности по вопросаморганизации и проведения ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | напряжения |
| 6.3. | Размещение в образовательных организацияхинформационных стендов по процедуре проведения ГИА | в течение всего периода | Тройнова А.А. | Повышение уровняинформированности по вопросам ГИА |
| 6.4. | Размещение на официальном сайте организации информации о ГИА-9:* о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования — не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового

собеседования;* о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА;
* о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА - не позднее чем за месяц до основной даты проведения

итогового собеседования, начала проведения ГИА. | До 8 февраля 2024г | Тройнова А.А. | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
|  | До 1 февраля 2024г |  |  |
|  | До 18 апреля 2024г |  |  |
|  | До 8 января 2024г До 18 апреля 2024г |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5. | Размещение на официальном сайте информации о ГИА-11:* о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в [пункте 24](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406782488/#1024) Порядка,

- не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);* о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и

заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ - не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ;* о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее, чем за месяц до начала проведения экзаменов;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее, чем за месяц до основной

даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов. | До 6 ноября 2023гДо 1 декабря 2023гДо 23 апреля 2024гДо 6 ноября 2023г | Тройнова А.А. | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
| 6.6 | Информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) под подпись:* о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам - не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
* о сроках проведения итогового собеседования по
 | До 1 января 2024г До 25 декабря 2023г | Масаева И.М. | Содействие проведению ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | русскому языку- не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ОГЭ и о несогласии с выставленными баллами - не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах:
	+ итогового собеседования по русскому языку не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку,
	+ ГИА - не позднее, чем за месяц до начала ГИА
* о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи - не позднее, чем за месяц до начала ГИА
* о времени и месте ознакомления с результатами ГИА - не позднее, чем за месяц до начала ГИА
* о результатах ГИА, полученных участниками ГИА,

– не позднее, чем на следующий день после утверждения результатов ГИА | До 18 апреля 2024гДо 8 января 2024гДо 18 апреля 2024г До 18 апреля 2024гДо 1 апреля 2024гВ течение одного рабочего дня после получения утвержденных результатов ГИА |  |  |