

## Организационная схема подачи документов в ГЭК

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<b>Регистрация на участие в ГИА</b>	Выпускники прошлых лет	Заявление выпускника прошлых лет, родителя (законного представителя) в ГЭК в соответствии с приложением. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины.	Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г.Нальчик, ул. Кешокова, 43	Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА
<b>Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении</b>	Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 11 классов)	Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов в соответствии с приложением.  Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов	Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию ответственному за организацию и проведение ГИА  Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г.Нальчик, ул. Кешокова, 43	Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО  Муниципальный координатор ГИА	Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении(дополнении)перечня учебных предметов. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов	Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА.  Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК	
<b>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам или досрочно завершившим экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально</b>	Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 9-11 классов)  Выпускники прошлых лет	Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о повторном допуске в соответствии с приложением. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для повторного допуска (например, акт о досрочном завершении экзамена, закрытая медицинская справка)	Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.  Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в РЦОИ по адресу: г.Нальчик, ул. Кешокова, 43	В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)

	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО</p> <p>Муниципальный координатор ГИА</p>	<p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о повторном допуске.</p> <p>Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для повторного допуска (например, акт о досрочном завершении экзамена, закрытая медицинская справка)</p>	<p>Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА.</p> <p>Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК</p>	<p>В течение одного рабочего дня со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)</p>
<p><b>Изменение сроков участия в ГИА</b></p>	<p>Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 9-11 классов)</p> <p>Выпускники прошлых лет</p>	<p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении сроков участия в ГИА <b>соответствии с приложением.</b></p> <p>Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения сроков участия в ГИА</p>	<p>Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.</p> <p>Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г.Нальчик, ул. Кешокова, 43</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО</p> <p>Муниципальный координатор ГИА</p>	<p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении сроков участия в ГИА</p> <p>Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения сроков участия в ГИА</p>	<p>Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА</p> <p>Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)</p>
<p><b>Изменение формы ГИА</b></p>	<p>Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 9-11 классов)</p>	<p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении формы ГИА с указанием перечня выбранных экзаменов <b>соответствии с приложением.</b></p> <p>Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА (заключение ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР и/или справка об установлении инвалидности).</p>	<p>Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего право участника на изменение формы ГИА, но не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием</p>

	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО</p> <p>Муниципальный координатор ГИА</p>	<p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении формы ГИА с указанием перечня выбранных экзаменов.</p> <p>Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА (заключение ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР и/или справка об установлении инвалидности)</p>	<p>Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА</p> <p>Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)</p>
<p><b>Создание дополнительных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития</b></p>	<p>Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 9-11 классов)</p> <p>Выпускники прошлых лет</p>	<p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о создании дополнительных условий с указанием перечня выбранных экзаменов <b>соответствии с приложением.</b></p> <p>Документ, подтверждающий право на создание дополнительных условий (заключение ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР и/или справка об установлении инвалидности)</p>	<p>Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.</p> <p>Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 43</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего право участника на создание дополнительных условий, но не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО</p> <p>Муниципальный координатор ГИА</p>	<p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о создании дополнительных условий с указанием перечня выбранных экзаменов</p> <p>Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для создания дополнительных условий</p>	<p>Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА</p> <p>Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)</p>