**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа с. Красносельского »**

**27.08.2021г. с. Красносельское № 56/3**

 **ПРИКАЗ**

**Об организации питания учащихся 1-10 классов и воспитанников дошкольных групп МКОУ «СОШ с. Красносельского на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики 24.04.2014 №23-РЗ «Об образовании», Уставом Прохладненского муниципального района, в целях организации питания учащихся и воспитанников муниципальных казенных общеобразовательных учреждение Прохладненского муниципального района КБР, в целях организации горячего питания учащихся начальныхклассов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «Об организации питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района» от 27.08.2021г. №364, в целях организации горячего питания учащихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

 1. Обеспечить предоставление бесплатного горячего питания за счет средств бюджета Прохладненского муниципального района для учащихся 5-10 классов и воспитанников СПДО с. Красносельского, СПДО с. Граничного, СПДО с. Ульяновского, СПДО с. Гвардейского:

1.1 Для воспитанников СПДО с. Красносельского, СПДО с. Граничного, СПДО с. Ульяновского, СПДО с. Гвардейского, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) в размере 63 руб. 00 коп.в день;

1.2. Завтраки - для учащихся 5-10 классов в размере 21 руб. 00 коп.:

 - учащимся 5-10 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов.

- Обеды - для учащихся 5-10 классов в размере 42 руб.00 коп.: (Приложение 1)

 - учащимся 5-10 классов (11-18 лет) из многодетных семей на основании подтверждающих документов;

- учащимся 5-10 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, на основании подтверждающих документов (Приложение 2);

 - учащимся 5-10 классов (11-18 лет) из малообеспеченных семей на основании подтверждающих документов (Приложение 3);

- учащимся 5-10 классов (11-18 лет) из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании подтверждающих документов (Приложение 4);

- учащимся 5-10 классов (11-18 лет), являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья, на основании подтверждающих документов (Приложение 5).

1.3. Обеды - для учащихся 5-10 классов в размере 42 руб.00 коп.:

- учащимся 5-10 классов (11-18 лет) из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы на основании подтверждающих документов (Приложение 6).

- учащимся 5-11 классов (11-18 лет), являющимися детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании подтверждающих документов (Приложение 8).

2. Для ежемесячного определения размера родительской платы за питание учащихся 5-11 классов в МКОУ «СОШ с. Красносельского», не относящимся к категориям, оговоренным в пункте 1 настоящего приказа, установить следующую стоимость:

- одного завтрака – 21 рублей 00 копеек учащимся 5-10 классов (11-18 лет) на основании документов -одного обеда – 42 рубля 00 копеек учащимся 5-10 классов (11-18 лет) на основании документов.

3.Утвердить списки питающихся воспитанников СПДО с. Красносельского, СПДО с. Граничного, СПДО с. Ульяновского, СПДО с. Гвардейского в количестве **152** человека (Приложение №9);

4. Утвердить списки учащихся 1- 4 классов, получающих горячее питание (Приложение 10).

5. Утвердить срок внесения родительской платы за питание до 10 числа каждого месяца, в котором будет предоставлена услуга по питанию, исходя из нормативной стоимости питания.

6. Заключать договоры между МКОУ «СОШ с. Красносельского» и родителями (законными представителями), в целях регулирования взаимоотношений по оказанию услуг по организации питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского».

7. Осуществлять питание обучающихся согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей, воспитателей.

8. Определить ответственного за организацию питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского» 5-10 классы Бердзенову М.И., 1-4 классы Саяпину С.П.

9. Ответственным за организацию питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского**»** Бердзеновой М.И.., Саяпиной С.П., старшим воспитателям СПДО с. Красносельского» СПДО с. Граничного Шамановой Ф.Б., СПДО с. Ульяновского, СПДО с. Гвардейского Отаровой З.Д.:

- производить сверку данных по фактическому контингенту питающихся со списком питающихся за счет родительской платы.

10. На социального педагога Походий О.П..возложить ответственность:

- за необоснованное предоставление услуги (в случае отсутствия обязательного пакета документов, подтверждающих предоставление бесплатного и платного питания),

- за определение льготной категории учащихся МКОУ «СОШ с. Красносельского».

11. Классным руководителям 5-10 классов производить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости получать горячее питание в образовательном учреждении в целях укрепления и сохранения здоровья детей и довести охват горячим питанием до 100%.

12. Ответственным за организацию питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского» Бердзеновой М.И., Саяпиной С.П. завхозам СПДО с. Красносельского Баговой Х.Х., СПДО с. Граничного Самойловой Ю.В., СПДО с. Гвардейского Саяпиной С.П., СПДО с. Ульяновского Отаровой З.Д.:

- при организации питания руководствоваться СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";

- не допускать приемку от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в спецификации контрактов;

- осуществлять бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьных столовых и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации, своевременное прохождение работниками школьных столовых периодических и профилактических медицинских осмотров;

 - осуществлять контроль технологического процесса приготовления блюд и качества оказания услуг по поставке продуктов питания.

13.Ответственным за питание в МКОУ «СОШ с. Красносельского» Бердзеновой М.И. Саяпиной С.П., завхозам СПДО с. Красносельского Баговой Х.Х., СПДО с. ГраничногоСаойловой Ю.В.., СПДО с. Гвардейского Саяпиной С.П., СПДО с. Ульяновского Отаровой З.Д. по согласованию с медицинской сестрой Шамановой Т.О.:

- составить план мероприятий по улучшению культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников и пропаганде рационального питания (использование обогащенного хлеба, йодированной соли, витаминизацию третьего блюда);

- включить в план мероприятий по организации питания информационно - разъяснительную работу об организации питания, формировании здорового образа жизни в части питания.

14. Бракеражной комиссии:

- обеспечить контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

-организовать проведение контрольных мероприятий качества питания с привлечением родительской общественности, руководствоваться в работе порядком проведения мероприятий родительского (общественного) контроля за организацией питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского».

15. Главному бухгалтеру Старцевой Н.Н. и бухгалтеру Носовой Н.С.

- не допускать образования кредиторской задолженности по родительской плате, обеспечить контроль своевременного внесения денежных средств за питание на расчетный счет образовательного учреждения.

- заключать муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения.

- обеспечить: - эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых из местного бюджета Прохладненского муниципального района для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 5-11 классов МКОУ «СОШ с. Красносельского»;

- предоставлять ежемесячно в МКУ «Управление бухгалтерского учета учреждений Прохладненского муниципального района КБР» отчет по учету поступления и списания продуктов питания в сроки, установленные локальным актом МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

- заключать муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения.

- производить закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- обеспечивать своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп.

- не допускать случаев перераспределения указанных средств на иные цели.

- контролировать расходование средств, выделяемых на питание.

16. Принять локальные нормативные акты, регламентирующих организацию горячего питания учащихся 1-11 классов;

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ с. Красносельского»  Плотникова Н.В.