

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Красносельского»
Прохладненского муниципального района КБР

П Р И К А З

27.08.2021 г.

с. Красносельское

№ 56/5

**О работе консультационного пункта
СПДО с.Красносельского МКОУ «СОШ с. Красносельского»
на 2021 - 2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ РФ « Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст. 64, Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечение успешной адаптации при поступлении в дошкольное учреждение (далее СПДО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учётом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе СПДО с.Красносельского МКОУ «СОШ с. Красносельского» в 2021 – 2022 учебном году продолжить работу Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием.
2. Утвердить график работы Консультационного пункта в структурном подразделении дошкольного образования с.Красносельского МКОУ «СОШ с.Красносельского» (Приложение №1)
3. Утвердить план работы Консультационного пункта в СПДО с.Красносельского на 2021 - 2022 учебный год. (Приложение №2)
4. Для оказания психолого–педагогической помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,6 до 8 лет, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогов и специалистов:
 - старший воспитатель СПДО с.Красносельского Шаманова Ф.Б.
 - воспитатель Мутчаева Н.В.
 - воспитатель Терещенко С.В.
 - воспитатель Калабекова Л.Б.
 - воспитатель Жаникаева М.Ю.
 - воспитатель Бачиева Л.К.

4. Назначить старшего воспитателя Шаманову Ф.Б. ответственным за:

- разработку плана образовательной и воспитательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- организацию работы с педагогами и специалистами по составлению конспектов игровых тренингов, мастер – классов, консультаций согласно плану;
- ведение журнала учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте.

5. Педагогам и специалистам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и детьми от 1,6 до 8 лет, не охваченных дошкольным образованием в форме:

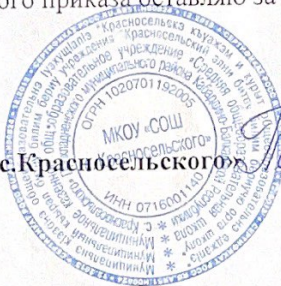
- консультирования по вопросам, касающихся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программы СПДО;
- проведения круглых столов, дискуссий, бесед, консультаций, мастер классов, игровой деятельности, видеолекторий, игровых тренингов.

6. Старшему воспитателю СПДО с.Красносельского Шамановой Ф.Б. обеспечить:

- создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- контроль общей координации деятельности Консультационного пункта;
- разработку графика функционирования Консультационного пункта.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ с.Красносельского»



[Handwritten signature]

Н.В.Плотникова

С приказом ознакомлены:

- старший воспитатель СПДО с.Красносельского Шаманова Ф.Б. *[Signature]*
- воспитатель Мутчаева Н.В. *[Signature]*
- воспитатель Терещенко С.В. *[Signature]*
- воспитатель Калабекова Л.Б. *[Signature]*
- воспитатель Жаникаева М.Ю. *[Signature]*
- воспитатель Бачиева Л.К. *[Signature]*