

Согласовано
на совете родителей
протокол № 1 от 25.08.2015г.

Принято
На управляющем совете
протокол № 1 от 7.08.2015г.



Положение о добровольных пожертвованиях и целевых
вносах муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Красносельского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской республики
от физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Красносельского» (далее – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы).

1.2. Положение определяет порядок, условия и устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в Учреждении, а также возможности осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами; федеральными законами от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях»; другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Учреждения.

2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в течение всего учебного года администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим Советом школы на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Учреждения;
- реализация образовательных программ;
- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтные работы;
- эстетическое оформление Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети Учреждения и подключения к сети Интернет;
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и пр.

2.3. Учреждение руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципами добровольности и гласности при расходовании.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на внебюджетный расчетный счет Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора дарителями и директором Учреждения (договор дарения).

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.6. Передача пожертвования физическими или юридическими лицами осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение 1). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.7. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Для расходования пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом:

- программы развития школы;
- образовательных программ;
- плана работы Учреждения на год;
- заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений Учреждения,
- с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета согласуется с Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим Советом Учреждения.

4.3. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

5. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управляющий Совет Учреждения.

5.2. В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.3. Администрация Учреждения ежегодно (в январе) отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед с Управляющим Советом Учреждения.

5.4. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Учреждения и отражается в ежегодном отчете Учреждения.

ДОГОВОР
пожертвования неденежного имущества

с.Красносельское
г.

" " _____ 201

_____, именуемая в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и МКОУ «СОШ с.Красносельского» Прохладненского муниципального района КБР, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Плотниковой Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество – _____ (далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях: реализация образовательной программы

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение 1 (одного) рабочего (рабочих/календарных) дня с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

1.7. По усмотрению обеих Сторон факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта установки.

1.8. Моментом передачи является день подписания акта установки Одаряемым.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

Если эти обстоятельства будут длиться более _____, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.4.1. Инструкция по эксплуатации (документы, относящиеся к имуществу).

7.4.2. Акт приема - передачи имущества.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____.

Одаряемый: МКОУ «СОШ с.Красносельского» Прохладненский муниципальный район
КБР, адрес: 361012, КБР, Прохладненский район, с.Красносельское ул. Школьная 1а

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Одаряемый: _____ МКОУ «СОШ с.Красносельского»
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
Директор школы *Ирина* Ольман Ю

