

Положение об организации платного питания обучающихся МКОУ «СОШ с.  
Красносельского»

1. Общие положения

**1.1** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), с учётом последних изменений, внесённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения».

**1.2.** Основными задачами организации питания детей в МКОУ «СОШ с. Красносельского» являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок предоставления платного питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского» для обучающихся, получающие питание за счет средств родителей.

2. Организационные принципы питания

**2.1.** Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ «СОШ с. Красносельского».

**2.2.** Администрация МКОУ «СОШ с. Красносельского» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

**2.3.** Организация питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского» осуществляется одним из следующих способов:

- силами общеобразовательной организации (специально закрепленными штатами).

3. Порядок взаимодействия организаций общественного питания  
и общеобразовательных организаций

**3.1.** Контроль за организацией питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского», своевременным финансированием, целевым использованием средств из бюджета, полученных от сдачи родительской платы, направляемых на питание обучающихся, осуществляет бухгалтерия школы.

**3.2.** Контроль организации питания в МКОУ «СОШ с. Красносельского», соблюдения ежедневного меню питания осуществляет завхоз образовательного учреждения.

#### **4. Условия и порядок предоставления платного питания МКОУ «СОШ с. Красносельского»**

**4.1.** В МКОУ «СОШ с. Красносельского» в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

-помещения для хранения товарного запаса;

-помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок организации платного питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

**4.2.** В МКОУ «СОШ с. Красносельского» приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией платного питания.

**4.3.** Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя МКОУ «СОШ с. Красносельского».

**4.4.** Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение N 2 к настоящему постановлению).

**4.5.** Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), с учётом последних изменений, внесённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения».

**4.6.** Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

-заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

-договоров, заключенных с данной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями), по форме согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

**4.7.** Руководитель МКОУ «СОШ с. Красносельского» на основании заявлений заключают в течение трех дней договор и издают приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

**4.8.** Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «СОШ с. Красносельского»

**4.9.** Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.

**4.10.** Среднесуточная стоимость питания установлено постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «ОБ организации питания учащихся и воспитанников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района» от 06.12.2018 г. № 655.

**4.11.** Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя по указанному на квитанции лицевому счету. Внесение родительской платы за питание детей в МКОУ «СОШ с. Красносельского» осуществляется ежемесячно до десятого числа месяца, в котором будет организовано питание

**4.12.** Родители (законные представители):

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню

## **5. Контроль над осуществлением питания**

**5. 1.** Контроль над осуществлением питания выполняется:

- Администрацией МКОУ «СОШ с. Красносельского» и бухгалтерией школы;
- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности.

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное образовательное учреждение "СОШ с. Красносельского" Прохладненского муниципального района КБР (в дальнейшем -Исполнитель) в лице директора Плотниковой Н.В, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель(в дальнейшем - Заказчик), заключили в соответствии настоящий договор о нижеследующем:

### 1.Предмет договора

**1.1.**Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации платного питания обучающихся через школьную столовую (буфет).

**1.2.**Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации платного питания Исполнителем и Заказчиком.

### 2.Обязанности сторон

**2.1.**Исполнитель обязан:

**2.1.1.**Организовать платное питание для обучающихся в школьной столовой (буфете) по утвержденному Роспотребнадзором меню.

**2.1.2.**Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

**2.2.**Обязанности Заказчика:

**2.2.1.**Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере \_\_\_\_\_ и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора.

**2.2.2.**В случае отсутствия потребителя предупредить Исполнителя в первый день отсутствия об отказе в получении платного питания.

### 3.Оплата услуг

**3.1.**Оплата услуг производится ежемесячно до 10 числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств через на лицевой счет организации.

**3.2** Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, по указанному на квитанции лицевому счету.

### 4.Ответственность сторон

**4.1.**Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5.Основания изменения и расторжения договора

**5.1.**Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

#### 6.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 7.Подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Юридический адрес: 361012 КБР Прохладненский район село Красносельское ул.Школьная 1, А Тел./ факс : (866-31) 92-3-88 Е-mail: <a href="mailto:skrasnoselskoe@mail.ru">skrasnoselskoe@mail.ru</a> ОГРН 1020701192005 ОКПО 52509368	Адрес места жительства, _____ _____ _____ Телефон _____
Банковские реквизиты: Р/с 40204810100000000225 Отделение –Н.Б. КБ респ. г.Нальчик ИНН 0716001140 КПП 071601001 ОГРН 1020701192005 ОКПО 52509368	Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи) _____ _____
Директор школы:	_____
М.П	

Второй экземпляр договора на руки получен \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к приказу МКОУ «СОШ с. Красносельского»  
от 30.08.2019 г. №99/11

Директору  
МКОУ" СОШ с. Красносельского"

Н.В. Плотниковой

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ ,  
ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса, платным питанием: (завтраки, обеды, завтраки и  
обеды). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)