**План методической работы школы на 2021-2022 учебный год**

**Тема методической работы**: «Комплексное использование современных подходов и технологий к организации учебно-воспитательного процесса с целью всестороннего развития учащихся»

**Цель методической работы:** достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных подходов и технологий.

**Задачи:**

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка одарённых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

 **Направления работы**

|  |
| --- |
| **1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС** |
| **Повышение квалификации****Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников | Август, сентябрь | Зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| 2 | Мониторинг и контроль за прохождением курсовповышения квалификации учителями школы | 1 раз в полугодие | Зам.директора по УВР |
| 3 | Посещение и участие в работе семинаров, конференций школьного, муниципального и регионального уровней | В течение года | Зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| 4 | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня | В течение года | Зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| **Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников. |
| 1 | Формирование списка аттестуемых работников в 2021- 2022 уч. году. | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В соответствии сграфиком аттестации | Зам.директора по УВР |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформлениенеобходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **Работа по самообразованию****Цель:** самообразование, обобщение и распространение результатов деятельности педагогов |
| 1 | Ведение портфолио педагога | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Работа учителей по методическим темам самообразованияс выходом на заседания ШМО, педсовет. Размещение на личном сайте разработок | В течениегода | Рук. ШМО |
| **Работа с молодыми специалистами****Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя |
| 1 | 1. Изучение нормативной базы школы
2. Ведение школьной документации
3. .Наставничество
 | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока.
2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы
 | Сентябрь, октябрь | Рук. ШМО,наставник зам.директора по ВР |
| 3 | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков
2. Посещение уроков учителей
 | ноябрь | Рук. ШМО, наставник |
| 4 | 1. Внеклассная работа по предмету | декабрь | Рук. ШМО, наставник |
| 5 | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся | февраль | Рук. ШМО, наставник |
| 6 | Творческий отчет молодых педагогов | март | Рук. ШМО, наставник |
| **2. Предметные олимпиады****Цель:** деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников |
| 1 | Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению | В течениегода | Зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| 2 | Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад | Сентябрь- ноябрь | Зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| 3 | Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапеВсероссийской предметной олимпиады | ноябрь | Зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| **3. Предметные недели****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1 | Подготовка и проведение предметных недель | по плану | Рук. ШМО |
| **4. Тематические педагогические советы****Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью |
| 1 | Тематический педсовет «Обновление воспитательной работы в школе с учётом внедрения программы воспитания » | Ноябрь | Директор |
| 2 | Тематический педсовет «Применение новых образовательныхтехнологий на уроках как один из факторов повышения качества образования ». | Январь | Директор |
| 3. | Тематический педсовет «Новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования: от теории к практике » | Март | Директор |
| **5. Работа методических объединений.****Цель:** повышение качества преподаваемых предметов и повышение уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя |
|   | Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть.Вопросы для рассмотрения:1.Анализ работы за прошедший учебный год 2.Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год 3.Изучение нормативных документов 4.Рассмотрение КТП5.Анализ успеваемости и качества знаний по результатам четвертей, мониторингов, результатов ВПР, ГИА, ВОШ6 6.Организация работы по повышению  квалификационной категории учителей1. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения

 8.Подготовка к ГИА и ВОШ9. 9.Рассмотрение материалов мониторингов,  промежуточной аттестации.1. Проведение взаимопроверок внутри ШМО (тетради, портфолио, программы)
2. Работа с одарёнными детьми и неуспевающими детьми

12.Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год | В течение года | Руководители ШМО, педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Форма обобщения**  |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| **Август** |
| **Организационно- методическая деятельность** | Анализ работы МС, работы школьных методических объединений за 2020-2021 учебный год | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Протокол заседания МС, ШМО |
| Организация деятельности по планированию содержания работы, определению задач деятельности методического совета, школьных методических объединений. Определение тематики заседаний методического совета, методических семинаров, заседаний школьных методических объединений. | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Протокол заседания МС, ШМО |
| **Методическое сопровождение образовательного процесса** | Оказание методической помощи учителям- предметникам по составлению КТП по предметам учебного плана школы в соответствии с государственными образовательными стандартами ФГОС, программ внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |  |
| Составление КТП, реализующих государственный федеральный стандарт ФГОС | Учителя- предметники  |  |
| Согласование КТП по предметам учебного плана школы и планам внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, рук. ШМО | Протокол заседания МС, ШМО |
| **Сентябрь** |
| **Организационно- методическая деятельность** | Организация проведения предметных недель(график проведения, формы) | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, рук. ШМО | Протокол МС |
|  Организация работы Школы молодого учителя. Наставничество (при необходимости) | Зам. директора по УВР | Протокол МС  |
| **Образовательная деятельность**  | Планирование мероприятий по оценке качества образования и подготовке к ГИА. | Зам. директора по УВР | Протокол МС  |
| Анализ результатов входного контроля по предметам.  | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  |
|  | **Октябрь** |  |  |
| **Организационно - методическая деятельность** | Заседание методических объединений по плану ШМО | Руководители ШМО | Протокол ШМО |
| **Образовательная деятельность**  | Организация и проведение школьного тура предметной олимпиады 5 – 10 классов | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Приказ по школе |
| Консультации по подготовке обучающихся к муниципальному туру предметных олимпиад. | рук. ШМО |  |
| **Ноябрь** |
| **Образовательная деятельность** | Анализ результатов школьного этапа ВОШ | Зам. директора по УВР | Протокол Заседание МС |
| **Организационно - методическая деятельность** | Заседание методических объединений, заседание МС  | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Протокол Заседание МС, ШМО |
| **Методическое обеспечение образовательного процесса** | Проведение семинара - практикума «Организация работы с одарёнными учащимися и учащимися с низкой мотивацией (из опыта работы) | Зам. директора по УВР |  |
| **Методическое обеспечение подготовки кГИА** | Организация деятельности методических объединений по изучению учителями – предметниками кодификаторов, специализации и демо-версий ГИА | Руководители ШМО | Заседание ШМО |
| Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ГИА. | Зам.директора по УВР |  |
| Оформление информационных стендов ГИА в предметных кабинетах | Учителя- предметники  |  |
| **Декабрь** |
| **Образовательная деятельность** | Анализ результатов административного контроля по предметам в соответствии с графиком проведения. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| **Методическое обеспечение подготовки к ГИА** | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА | Зам.директора по УВР |  |
| **Дополнительное образование и внеурочная деятельность** | Проведение недели естественно-математических наукАнализ проведение недели естественно-математических наук | Рук. ШМО | Аналитическая справка ШМО |
| **Январь** |
| **Программно- методическое сопровождение**  | Корректировка (по необходимости) рабочих программ учителей  | Зам.директора по УВР |  |
| Реализация ООП | Зам.директора по УВР | Справка |
| **Организационно - методическая деятельность** | Заседание ШМО | Рук. ШМО | Протокол ШМО |
| Анализ проведения открытых уроков и классных часов в первом полугодии.  | Рук. ШМО |  |
| **Образовательная деятельность**  | Анализ работы школы за 1 полугодие | Зам.директора по УВР | Протокол МС  |
| **Методическое обеспечение подготовки к ГИА** | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ГИА. | Рук. ШМО |  |
| **Февраль** |
| **Образовательная деятельность** | Консультации по подготовке аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации. | Рук. ШМО |  |
| **Дополнительное образование и внеурочная деятельность** | Проведение недели гуманитарно-эстетических наук, недели начальных классовАнализ проведения недели русского языка и литературы | Рук. ШМО | Аналитическая справка ШМО |
| **Март** |
| **Организационно - методическая деятельность** | Заседание методических объединений |  Рук. ШМО |  |
| **Дополнительное образование и внеурочная деятельность** | Проведение недели технологии, ОБЖ, физической культуры. Анализ проведенных мероприятий. | Рук. ШМО | Аналитическая справка ШМО |
| **Образовательная деятельность** | Анализ результатов мониторинга уровня учебных достижений выпускников школы. | Зам.директора по УВР | Заседание МС |
| Рассмотрение аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации | Рук. ШМО | Протокол ШМО |
| **Организационно - методическая деятельность** | Организация взаимопосещений уроков учителями начальных классов, учителями – предметниками. Организация обсуждения посещенных уроков. | Рук. ШМО |  |
| **Образовательная деятельность**  | Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 3четверти. | Зам.директора по УВР | Протокол педсовета |
| **Дополнительное образование и внеурочная деятельность** | Опыт организации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования. Проблемы, пути решения, перспективы. | Зам.директора по УВР | Методический семинар |
| **Апрель** |
| **Методическое обеспечение подготовки к ГИА** | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ГИА. | Рук. ШМО |  |
| **Май-июнь** |
| **Образовательная деятельность** | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников школы | Зам.директора по УВР | Заседание МС |
| **Организационно - методическая деятельность** | Анализ работы методических объединений  | Рук. ШМО | Протокол МС,аналитическая справка  |
| Анализ проведения открытых уроков в 2021-2022 учебном году.  | Рук. ШМО | Протокол МС,аналитическая справка  |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов. | Рук. ШМО | Протокол МС  |
| Анализ работы МС  | Зам.директора по УВР. | Протокол МС,аналитическая справка  |