**Среднесрочная программа развития МКОУ «СОШ с. Красносельского» Прохладненского муниципального района на октябрь 2020 г.- май 2021 г.**

**Стратегическая цель Программы:**

Повышение образовательных результатов обучающихся школы за счёт повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

**Тактические цели Программы:**

1. Разработать систему мер, способствующую личностному росту обучающихся, развитию их творческих и интеллектуальных способностей, повышению учебной мотивации путем их включения в олимпиадное движение и в муниципальную систему дополнительного образования.

2. Для профессионального развития педагогов организовать участие в программах повышения квалификации, использующих вертикальные и горизонтальные формы профессионального развития.

3. Организовать участие в модели сетевого взаимодействия (с использованием современных образовательных технологий, в т.ч дистанционных) между школами в условиях дефицита кадров и низких образовательных результатов обучающихся.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные задачи  программы** | * улучшения качества преподавания, * повышение образовательных результатов обучающихся путем непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов, * обновление системы внуришкольного мониторинга качества образования, диагностики метапредметных и личностных результатов обучающихся, * повышение профессионального уровня педагогов, соответствие современным требованиям, предъявляемым к личности учителя, * развития ориентированной на высокие результаты школьной образовательной среды, * активизация взаимодействия с внешней средой, * повышение качества управления школой, * повышение уровня оснащенности школы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозирумый результат** |
| **1.Работа с учителями школы по повышению качества образования** | | | | |
| 1 | Проведение самодиагностики, определение актуальности рисков, указанных в рисковом профиле школы на ФИС ОКО | Ноябрь 2020г. | Администрация, куратор | Проведение диагностики кадрового и материально- технического состояния образовательных организаций, а также внешних социальных условий работы, влияющих на качество образования |
| 2 | Утверждение состава школьной рабочей группы по разработке мер повышения качества образования в рамках участия в федеральном проекте поддержки ШНОР | Ноябрь 2020г. | Директор | Издан приказ об утверждении школьной рабочей группы по организации работы по повышению качества образования |
| 3 | Проведение педагогического совета по вопросу перехода школы в эффективный режим работы | Ноябрь 2020г. | Администрация | Анализ результатов самодиагностики. Рассмотрение проектов Концепции развития школы и Среднесрочной программы развития. |
| 4 | Формирование банка методических рекомендаций для организации работы в рамках участия в федеральном проекте поддержки ШНОР | Ноябрь 2020г. | до 20 июня | Получена и изучена Методика оказания адресной методической помощи образовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты, разработанная ФИОКО |
| 5 | Участие в вебинарах, проводимых ФИОКО | По плану ФИОКО | Администрация | Изучены методические материалы, опыт лучших практик реализации программ по повышению качества обучения |
| 6 | Участие в работе постоянно действующих вебинаров для директоров и учителей школ по обмену опытом на федеральном и региональном уровнях | постоянно в течение всего периода по отдельному графику | Администрация, рабочая группа | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников в сфере оценки и диагностики качества обучения |
| 7 | Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей школы | Декабрь 2020г | Администрация | Сформирована аналитическая справка, включающая предложения по устранению выявленных профессиональных дефицитов, утверждена дорожная карта по их устранению |
| 8 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий педагогических работников образовательных организаций. | в течение всего периода | Администрация | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников |
| 9 | Участие в профессиональных стажировках в рамках курсов повышения квалификации с использованием активных методов обучения. | в течение всего периода | Администрация | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников |
| **2. Мероприятия по повышению качества образования в ОУ** | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Разработка и реализация Программы по повышению учебной мотивации обучающихся школы | В соответствии с программой | Администрация, педагоги | Повышение учебной мотивации, нормализация школьной ситуации обучающихся, повышение образовательных результатов, вовлечение родителей в образовательный процесс. |
| 3 | Разработка и реализация Плана по снижению учебной неуспешности обучающихся | В соответствии с программой | Администрация, педагоги | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 4 | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя-предметники,  зам. директора по УВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 5 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май 2021 г. | Зам. директора  по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. |
| 6 | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР). | По мере необходимости | Зам. директора  по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях |
| 7 | Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности, размещенных на сайте ФГНБУ «ФИПИ». | Ноябрь 2020г. | Учителя-предметники,  зам. директора по УВР | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников |
| 8 | Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов | В течение года | Учителя, зам.директора  по УВР | Успешная сдача ГИА |
| 9 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 10 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение всего периода | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. |
| 11 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка удовлетворенности родителей;  -образовательные потребности учащихся;  -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август 2021г  2 раза в год (январь, май)  В течение года  Май  В течение года  В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся |
| 12 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов. | Согласно плану в течение года | Зам. директора по УВР, ВР,  классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| **3. Устранение дефицита педагогических кадров** | | | | |
| 1 | Активизация сетевого взаимодействия с педагогами других школ района в условиях дефицита кадров | в течение всего периода | Администрация | Активизирована работа в сетевых профессиональных сообществах по обмену эффективными практиками преподавания |
| 2 | Размещение объявлений о наличии вакансий в газете «Прохладненские известия» | с октября 2020г. до момента закрытия вакансий периодически | Администрация | Укомплектованность педагогическими кадрами |
| 3 | Обращение в Управление практики и трудоустройства КБГУ | Октябрь 2020г | Администрация | Укомплектованность педагогическими кадрами |
| 4 | Подача заявки в Центр занятости и трудоустройства Прохладненского муниципального района | с октября 2020г. до момента закрытия вакансий периодически | Администрация | Укомплектованность педагогическими кадрами |
| 5 | Обращение в Минпросвещения КБР о наличии претендентов на включение в программу «Земский учитель», желающих приехать в с. Красносельское. | Октябрь 2020г | Администрация | Укомплектованность педагогическими кадрами |
| **4. Повышение оснащенности школы** | | | | |
| 1 | Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса | Ноябрь 2020г | Администрация | Определение уровня оснащенности школы (с учетом обучения учащихся 5-11 классов на базе МКОУ «СОШ с. Пролетарского») |
| 2 | Подача заявок в Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР на выделение бюджетных средств на пополнение материальной базы школы в 2021 году. | Декабрь 2020г | Администрация | Пополнение материальной базы школы |
| 3 | Подача заявок в Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР на приобретение учебников | Декабрь 2020г | Администрация | Пополнение базы библиотеки школы |



И. о. директора МКОУ «СОШ с. Красносельского» Леканова К. А.