**План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в МКОУ «СОШ с. Красносельского» на 2020-2022 годы**

**Цель:** Обеспечение МКОУ «СОШ с. Красносельского» квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, устранение дефицита кадров, обеспечение повышения качества образования.

# Задачи:

* обеспечение школы квалифицированными кадрами;
* формирование профессионально ориентированных школьников для учреждений профессионального педагогического образования;
* создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
* оказание мер социальной поддержки педагогическому корпусу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Сроки исполнения** | **Методы сбора данных** | **Результат выполнения** |
| 1 | Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах. | директор | Ежегодно январь, сентябрь. | Анкетирование, диагностирование, анализ | Выявление, в том числе раннее, потребностей в кадрах.  Формирование прогноза потребности в кадрах.  Организация, поиска, привлечения для работы в район необходимых кадров. |
| 2 | Разработка Плана мероприятий (дорожная  карта) по решению кадрового дефицита в школе | Администрация | До 10 ноября 2020 года | Качественный и количественный анализ | Создание системы управления  кадровой политикой на уровне ОО |
| 3 | Размещение объявлений о наличии вакансий в ОО в газете «Прохладненские известия» | Администрация | периодически  до момента закрытия вакансий | Анкетирование, диагностирование, количественный и качественный анализ, беседы, наблюдения | Устранение кадрового дефицита |
| 4 | Подача заявки в Центр занятости и трудоустройства Прохладненского муниципального района | Администрация | периодически  до момента закрытия вакансий |
| 5 | Обращение в Управление практики и трудоустройства КБГУ с просьбой об информировании студентов о вакансиях в МКОУ «СОШ с. Красносельского» и размещении соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте КБГУ | Администрация | Ноябрь 2020г |
|  | Прохождение учителями курсов переподготовки | Администрация | При наличии желающих |
| 6 | Обращение в Минпросвещения КБР о наличии претендентов на включение в программу «Земский учитель», желающих приехать в с. Красносельское | Администрация | Ноябрь 2020г |
| 7 | Выявление выпускников школы, желающих обучаться на педагогических специальностях по целевому приему в педагогическом ВУЗе | Администрация | Ежегодно,  до 20 февраля |
| 8 | Организация целенаправленной работы с выпускниками школы, обучающимися в педагогических ВУЗах (в том числе институты КБГУ, Педагогический колледж КБГУ) | Администрация | Постоянно | Мониторинг, анализ, наблюдение | Привлечение выпускников педагогических ВУЗов и СУЗов для трудоустроившихся в ОО |
| 9 | Заключение долгосрочного договора с КБГУ на организацию прохождения практической подготовки студентов на базе МКОУ «СОШ с. Красносельского» | Администрация | До 20 декабря 2020 г. | Мониторинг | Привлечение будущих учителей для трудоустройства |
| 10 | Организация работы, направленной на продолжение обучения на заочных отделениях педагогических ВУЗов, молодых специалистов со средним специальным педагогическим  образованием | Администрация | По мере необходимости | Мониторинг, анализ, наблюдение | Повышение уровня профессионализма педагогических работников |
| 11 | Посещение выпускниками 9 и 11 классов дней «открытых дверей» в педагогических ВУЗах и СУЗах республики | Администрация | По плану учебных заведений | Мониторинг, анализ, наблюдение, беседы, анкетирование, стимулирование | Рост мотивации школьников и абитуриентов на выбор  педагогических специальностей |
| 12 | Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | Администрация | До 1 октября ежегодно | Мониторинг, анализ, наблюдение, беседы, анкетирование, стимулирование | Школьная база данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности |
| 13 | Реализация плана мероприятий по формированию у обучающихся ориентации на получение  педагогической профессии | Администрация | Постоянно | Мониторинг, анализ, наблюдение, беседы, анкетирование, стимулирование | Рост мотивации школьников и абитуриентов на выбор  педагогических специальностей |
| 14 | Работа со штатными расписаниями | Администрация | Январь, август ежегодно | Мониторинг, анализ | Устранение кадрового дефицита |
| 15 | Участие в ярмарках вакансий | Администрация | По мере проведения мероприятий | Мониторинг, анализ, наблюдение, беседы, анкетирование | Использование возможности привлечения к трудоустройству в МКОУ «СОШ с. Красносельское» молодых специалистов. |
| 16 | Совершенствование механизмов стимулирования педагогов | Директор | сентябрь 2021г. | Мониторинг, анализ, наблюдение, беседы, анкетирование | Повышение профессиональной  мотивации педагогического работников |
| 17 | Обеспечение участия учителей школы в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей республики | Администрация | При наличии кандидатур | Мониторинг, анализ, наблюдение, беседы, анкетирование | Формирование позитивного отношения к педагогической профессии |
| 18 | Регламентирование процедуры организации наставничества на уровне школы | Администрация | До 20 ноября 2020г. | Анкетирование, наблюдение, анализ | Разработанное и утвержденное школьное Положение об организации наставничества |
| 19 | Активизация сетевого взаимодействия с педагогами других школ района | Администрация в | течение всего периода | Стимулирование, качественный и количественный анализ, наблюдение | Активизация работы в сетевых профессиональных сообществах района по обмену эффективными практиками преподавания |