

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
Дибров С. Л.

Протокол №17 от 25.08.15г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1

от 26.08.15г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ  
«СОШ с. Красносельского»  
Гольман Ю. В.  
приказ №86/18 от 31.08.15г.

**Положение  
о структурном подразделении дошкольного образования (СПДО)  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Красносельского»  
Прохладненского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении дошкольного образования (далее Положение) МКОУ «СОШ с. Красносельского» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.

Структурные подразделения дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Красносельского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - структурное подразделение) созданы с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.2. Структурные подразделения располагаются по адресам:

- 360012 Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, с. Красносельское, ул. Юбилейная, 10а и не является юридическим лицом;
- 360012 Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, с. Граничное, ул. Садовая, 2а и не является юридическим лицом;
- 361032 Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, с. Ульяновское, ул. Цветочная, 2а и не является юридическим лицом;
- 361032 Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, с. Гвардейское, ул. Центральная, 5 и не является юридическим лицом;

1.3. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, нормативными правовыми актами МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», Уставом МКОУ «СОШ с. Красносельского» (далее - Устав Учреждения), договорами между образовательным учреждением дошкольного образования и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

### 3. Образовательный процесс

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- разнообразие мировоззренческих подходов;
- реализацию права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.2 СПДО создается по направлениям деятельности учреждения.

3.3. Структура СПДО Учреждения может меняться и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. СПДО работает на основании перспективных и текущих планов работы ОУ, в соответствии с которыми СПДО формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.5. Деятельность работников СПДО осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором ОУ, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. СПДО ОУ имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дошкольного образования детей.

3.7. СПДО ОУ располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.8. старший воспитатель и работники СПДО (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

3.5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписанием занятий, разработанным и утвержденным образовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.8. Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.9. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по достижению возраста 7 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

3.10. Отчисление детей из структурного подразделения дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.12. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет средств местной администрации Прохладненского муниципального района, выполняющей функции и полномочия Учредителя образовательных учреждений.

3.13. Организация питания воспитанников структурного подразделения возлагается на образовательное учреждение.

3.14. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом образовательного учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

#### **4. Участники воспитательно-образовательного процесса (их права и обязанности)**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в СПДО являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения.

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав образовательного учреждения и Положение о структурном подразделении;
- выполнять условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности» и иными действующими локальными актами образовательного учреждения.

4.7. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией структурного подразделения без согласия профсоюза.

#### 4.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором.

#### 4.9. Педагог обязан:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

### 5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, нормативными правовыми актами МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением дошкольного образования и родителями, а также настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор образовательного учреждения.

### 6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.