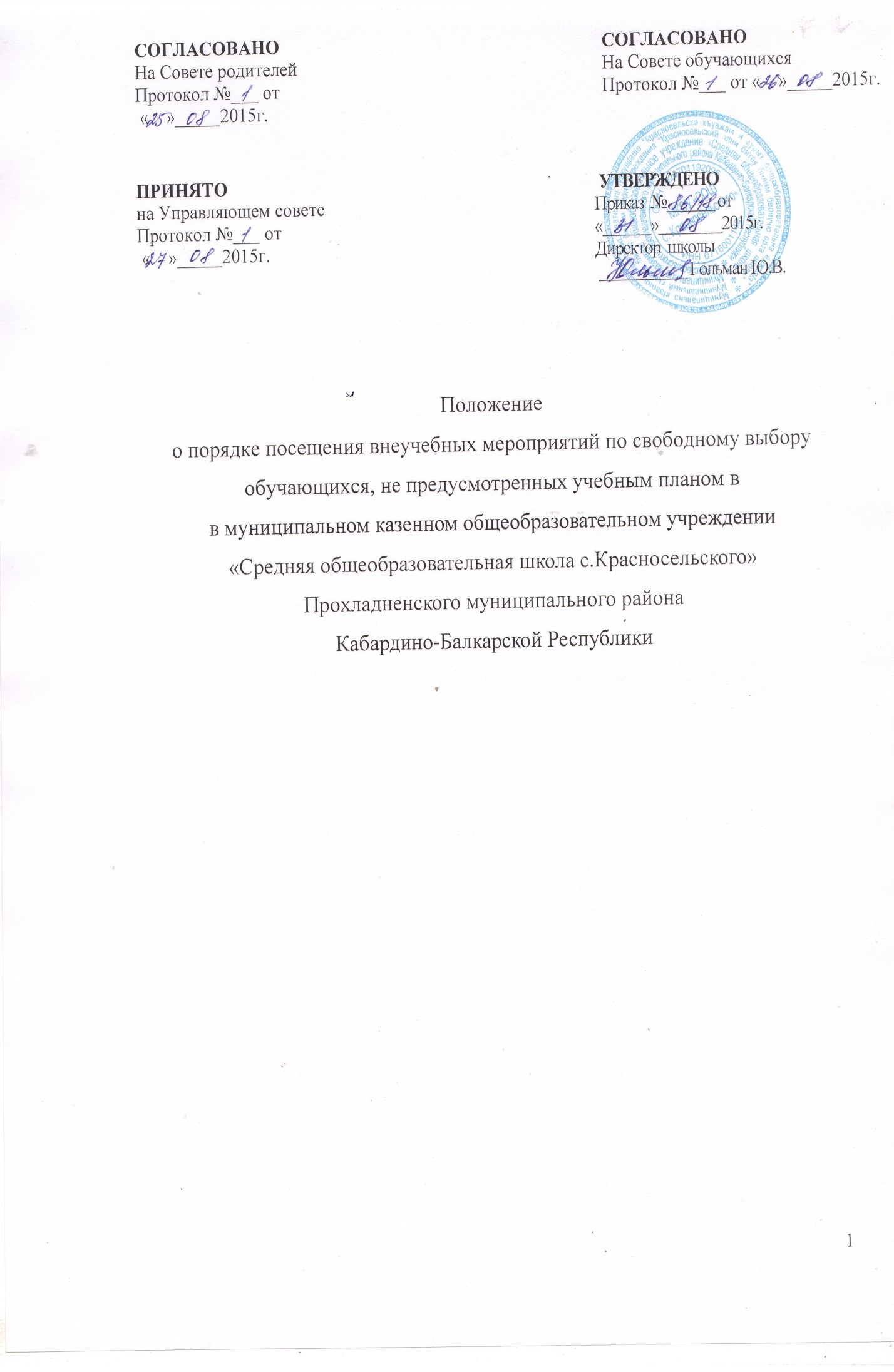
****

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение),**разработано в соответствии с  пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью3 статьи 30 Федерального Закона  «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее- мероприятия), относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Настоящее Положение определяет общий  порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении  и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.5. Обучающиеся Учреждения в свое внеучебное время вправе свободно (на безвозмездной основе) посещать по своему выбору мероприятия, проводимые в Учреждении и не предусмотренные учебным планом. Принуждение обучающихся к посещению мероприятий не допускается.

1.6. Каждый обучающийся Учреждения имеет право посещать любое мероприятие, за исключением случаев, предусмотренных п.1.4 Положения.

1.7. Отдельные ограничения (возрастные и другие) по посещению тех или иных мероприятий некоторыми категориями обучающихся Учреждения могут устанавливаться действующим законодательством, а также положением о проведении конкретного мероприятия, которое должно быть своевременно доведено до сведения всех обучающихся Учреждения.

1.8. На мероприятии обязательное присутствие классных руководителей, чьи классы,  принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.9.Текст Положения размещается на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет.

**2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

* учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
* учащиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
* работники образовательного Учреждения;
* родители (законные представители) учащихся.

2.2. Классные руководители, и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждении или распоряжения.

**3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий**

**и организаторов мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3.  Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей  нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

* соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
* бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
* уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

* поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
* выполнять требования ответственных лиц;
* незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятия запрещается:

* приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
* приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
* вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
* курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
* приводить и приносить с собой животных;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников образовательного учреждения;
* выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Учреждения;
* проникать в служебные и производственные помещения Учреждения раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
* забираться на осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
* проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10 Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случае, согласно  действующим законодательством.

3.11.Учреждение имеет право:

* устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
* устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
* устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

**4. Правила проведения мероприятия и порядок их посещения**

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия.

4.2.Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 18:00 часов. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора-двух часов.

4.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям Учреждения во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся  в Учреждении,  допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

4.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать:

* правила техники безопасности,
* правила внутреннего трудового распорядка и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении.

4.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Учреждения, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей.

4.8.Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация образовательного учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.